

Der Nordic CAMPUS bildet Jugendliche und junge Erwachsene mit Handicap aus.

Wertschätzung erleben: Willkommen im Nordic CAMPUS Team!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

in Teilzeit. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,25 Stunden. Der Einsatz im gesamten Unternehmen ist möglich.

Nordic CAMPUS bildet junge Menschen mit Handicap aus. Wir machen das sehr erfolgreich. Weil wir Inklusion frisch denken. Weil wir in der Region fest verankert sind. Und weil wir auf ein Team bauen können, das hohe Wertschätzung füreinander hat. Um gemeinsam erfolgreich zu sein, ist auch wirtschaftliches Denken gefragt. Nutzen Sie Ihre Chance und profitieren Sie von attraktiven Möglichkeiten, die Zukunft mit uns zu gestalten.

Inklusion besitzt in unserem Hause einen hohen Stellenwert. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen. Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden diese Bewerbungen bevorzugt berücksichtigt. Gem. § 30a Abs. 2 BZRG wird für diese Tätigkeit ein erweitertes Führungszeugnis benötigt.

Dafür braucht Sie unser Team:

- Personalaktenführung, z.B. Überwachung und Pflege der Personalakten
- Abwicklung des Mitbestimmungsverfahrens bei personellen Maßnahmen (z.B. Erstellung von Arbeitsverträgen / Vertragsanpassungen/-änderungen, Bescheinigungswesen
- Bearbeitung der Zeitwirtschaft (z.B. Überwachen und Pflege der Zeitkonten, Dienstpläne), Überwachung und Kontrolle der Krankentage einschl. Abruf elektronischer Krankmeldungen
- Bearbeitung und Weiterleitung von Anträgen (z.B. Dienstreise-, Fortbildungs-, Urlaubsanträge usw.)
- Ermittlung und Berechnung der zuschlagspflichtigen Zeiten, Aufbereitung und Übergabe der Daten an die Abrechnungsstelle
- Betreuung und Pflege von Kompetenzprofilen, Führen von Listen und Übersichten
- Administrative Unterstützung des Recruitingprozesses, einschl. Bewerbermanagement und Bearbeitung von Stellenausschreibungen, sowie Begleitung des Onboarding- und Offboardingprozesses
- Betreuung, Beratung und Unterstützung der Mitarbeiter (m/w/d) in Personalangelegenheiten

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Weiterbildung in der Personalsachbearbeitung
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Schwerpunkt im Personalwesen
- Gründliche und vielseitige Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, Erfahrungen in der Anwendung des Tarifvertrag der Länder (TV-L), sowie im Umgang mit Zeiterfassungsprogrammen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Nordic CAMPUS passt zu Ihnen? Perfekt! Mailen Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Ausbildungs- und ggfs. Studiennachweisen, sowie Arbeitszeugnissen unter dem Zeichen **26023** bis zum **08.10.2026** an: **bewerbung@nordic-campus.de**. Es werden nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigt.

Der Nordic CAMPUS bildet Jugendliche und junge Erwachsene mit Handicap aus.

Das gehört zu Ihren Stärken:

- Ein hohes Maß an Loyalität, Diskretion und Verschwiegenheit
- Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung, Datenverarbeitung und Zeitwirtschaft
- Gute Fachlichkeit sowie eine selbstständige und problemlösungsorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Selbstreflexion, gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein verantwortungsvoller Umgang mit den eigenen Fähigkeiten und Kompetenzen
- Serviceorientierung und eine rasche Auffassungsgabe

Das sind unsere Leistungen für Sie:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem multiprofessionellen Team
- Eine wertschätzende und offene Arbeitsatmosphäre
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine gezielte Einarbeitung
- Vergütung nach dem TV-L EG 9a
- Möglichkeiten zur Kompetenzentwicklung durch Fort- und Weiterbildung
- Ein übertariflicher Urlaubsanspruch von 35 Arbeitstagen im Kalenderjahr
- Attraktive Zusatzleistungen wie betriebliche Altersversorgung (VBL), Job-Ticket und Fahrradförderung
- Flexibilität zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Zugang zu unseren Sportanlagen, der Mensa (Kombüse) und mobilen Massagen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Nordic CAMPUS passt zu Ihnen? Perfekt! Mailen Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Ausbildungs- und ggfs. Studiennachweisen, sowie Arbeitszeugnissen unter dem Zeichen **26023** bis zum **08.10.2026** an: **bewerbung@nordic-campus.de**. Es werden nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigt.