

Umsetzung der Schutzmaßnahmen für Teilnehmer*innen im Internat

Bereich	Umzusetzen	Umgesetzt
1. Arbeitsplatzgestaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Räumliche Organisation, Vermeidung von Treffen und Mehrfachbelegung, ggf. Ein- und Ausgänge kennzeichnen 	<ul style="list-style-type: none"> • In den Internatshäusern können bei Bedarf Markierungen zur Abstandsregelung gesetzt.
2. Sanitärräume, Kantinen, Pausenräume	<ul style="list-style-type: none"> • Wechsel zwischen sanitären Anlagen vermeiden, regelmäßige Reinigung, Abstand einhalten ggf. Markierungen vornehmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Den Teilnehmern*innen stehen Einzelzimmer mit Bad zur Verfügung oder ihnen wird ein Sanitätsraum auf der Etage zugewiesen. • Die öffentlichen Sanitärräume werden täglich vom Reinigungspersonal gereinigt.
3. Lüftung	<ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßiges Lüften 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Internatsmitarbeiter*innen achten auf regelmäßiges Lüften der bewohnten Internatszimmer, weisen die Teilnehmer*innen gezielt darauf hin.
4. Infektionsschutzmaßnahmen für Baustellen, Lieferungen und Fahrten	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenkontakt vermeiden bzw. minimieren, Nutzung von Firmenfahrzeugen mehrerer Personen vermeiden, regelmäßige Reinigung sicherstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Unter Einhaltung der jeweils gültigen Hygienemaßnahmen sind Kundenkontakte und Dienstreisen wieder möglich.
5. Infektionsschutzmaßnahmen für Sammelunterkünfte	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelbelegung im Internat, Räume zur ggf. Isolierung auftretender infizierter Personen vorsehen (mit integrierter Nasszelle und Fenster) • Verpflichtung der TN sich vor der Anreise testen zu lassen bei längerer Abwesenheit 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Internatszimmer sind bereits nur einzeln belegt. • Bei Einzelzimmer mit Bad wäre eine Isolierung kurzzeitig gegeben. • Zusätzlich gibt es die Möglichkeit auf Süd 1 in Zimmer 142 Bewohnende, die kein eigenes Bad zur Verfügung haben, zu isolieren. <p>Besuche auf den Zimmern</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Verpflichtung der TN sich per Selbsttest zu testen • Testung der Mitarbeitenden 	<ul style="list-style-type: none"> • Besuche auf den Internatszimmern von anderen Rehabilitand*innen des BBW Bremen sind erlaubt. <p>3G am Arbeitsplatz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle Teilnehmenden, die nicht vollständig gegen Corona geimpft sind oder keinen gültigen Genesungsnachweis vorweisen können oder keine Auskunft hierzu erteilen wollen, sind ab dem 24.11.2021 dazu verpflichtet arbeitstäglichen einen negativen Testnachweis aus einem Testcenter vorzulegen. Der Test muss die gesamte Arbeitszeit über Gültigkeit haben. Für Internatsbewohnende bedeutet dies für jeden Anwesenheitstag, auch an den Wochenenden, einen gültigen Testnachweis vorzulegen. Dies ist bei Anreise und an den Wochenenden durch die Mitarbeitenden des Internats zu dokumentieren. Die übrigen Tage wird in der Unterweisung kontrolliert. <p>Corona-Testungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selbsttests werden nur noch anlassbezogen durchgeführt. Zulässige Anlässe sind: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bei Erkältungs-/Corona-Symptomen ○ Kontakt mit einer Corona-positiv getesteten Person in den letzten 5 Tagen ○ BvB: Bereichswechsel - entfällt <p>Die Selbsttests werden vom BBW zur Verfügung gestellt. Sollte ein TN keinen Selbsttest durchführen wollen oder können, kann er alternativ einen tagesaktuellen Schnelltest aus einem Testzentrum vorlegen.</p> <p>Rückkehr aus der Quarantäne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nach einer vom zuständigen Gesundheitsamt verordneten Quarantäne ist dem BBW am letzten Quarantänetag ein negatives Antigen-
--	--	--

		Schnelltestergebnis oder ein PCR-Testergebnis aus einem Testzentrum zu übermitteln. Internatsbewohnende übermitteln das Testergebnis bitte an ihre zuständigen Betreuenden auf der Etage.
6. Homeoffice	<ul style="list-style-type: none"> • Räumliche Organisation, Schichtpläne, keine Mehrfachbelegung, kein Überlappen bei Wechsel am Arbeitsplatz, Säuberung der Arbeitsplätze 	<ul style="list-style-type: none"> • Entfällt
7. Dienstreisen und Meetings	<ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung des Kontaktverbots, Vermeidung von Menschengruppen, Organisation von Pausen, ggf. Mensa o.ä 	<ul style="list-style-type: none"> • Entfällt
8. Sicherstellung ausreichender Schutzabstände	<ul style="list-style-type: none"> • Entsprechende Stellen durch Aushänge, Absperrband o.ä. kennzeichnen 	<ul style="list-style-type: none"> • Folgende Bereiche kann bei Bedarf wieder im Internat gekennzeichnet werden: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bereich vor und im Betreuerbüro ○ Vor den Fahrstühlen ○ Vor und in den Wohn-/Kochbereichen ○ Sanitäre Anlagen ○ Treppenhäuser und Flure
9. Arbeitsmittel/Werkzeuge	<ul style="list-style-type: none"> • Nach Möglichkeit personenbezogen zu verwenden, Reinigung nach Nutzung 	<ul style="list-style-type: none"> • Es wird vermehrt darauf geachtet werden, dass der Kochbereich von den Teilnehmer*innen (wieder) sauber hinterlassen wird. Das eigene Geschirr und Besteck soll gleich von den Teilnehmenden abgewaschen werden.
10. Arbeitszeit und Pausengestaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitliche und räumliche Entzerrung, Schichtpläne, Pausenregelung 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Wohn-/Kochbereiche dürfen von den Bewohner*innen der jeweiligen Etage gleichzeitig genutzt werden. Regelmäßiges Lüften wird empfohlen.

<p>11. Aufbewahrung und Reinigung von Arbeitskleidung und PSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Getrennte Aufbewahrung, regelmäßiges Waschen, Möglichkeit auf Mindestabstand in Umkleidekabinen bzw. bereits in Arbeitskleidung erscheinen – prüfen 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Teilnehmer*innen können sich in ihren Zimmern umziehen. • Pro Etage steht den Teilnehmern*innen eine Waschmaschine zur Verfügung.
<p>12. Zutritt betriebsfremder Personen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakte zu betriebsfremden Personen möglichst vermeiden bzw. minimieren, Abstand halten und betriebsfremde Personen über im BBW geltende Hygienemaßnahmen aufklären, ggf. zur Nachverfolgung dokumentieren • Eltern oder Begleitpersonen von Rehabilitanden, die das BBW-Gelände betreten wollen, sind zum Tragen einer med. oder FFP2-Maske und dem Nachweis eines negativen Corona-Test-Ergebnisses verpflichtet 	<ul style="list-style-type: none"> • Der Besuch von betriebsfremden Personen ist den Teilnehmern*innen derzeit im Internat untersagt.
<p>13. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wer sich krank fühlt oder Symptome zeigt, bleibt oder geht nach Hause und klärt alles weitere mit seinem Hausarzt 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Teilnehmer*innen besprechen dies telefonisch mit dem medizinischen Dienst. • Es ist eine begrenzte Anzahl an Isoliermöglichkeiten bei Verdachtsfällen im Internat vorhanden.
<p>14. Psychische Belastung durch Corona minimieren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Information, Umsetzung der Schutzmaßnahmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen erhalten die Teilnehmer*innen über die MA, über Aushänge und Info-E-mails. • Zur Entlastung werden weiterhin Gespräche angeboten (telefonisch sowie persönlich unter Einhaltung der AHA-Regeln).

<p>15. Mund-Nasen-Schutz und PSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktverbot einhalten – das Tragen eines Mundschutzes ist allgemein zu empfehlen(ab 27.04.20 Pflicht im öffentlichen Raum – auch bei uns) 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Maskenpflicht wird aufgehoben. Jede Person kann für sich entscheiden in allen Situationen auch weiterhin eine Maske zu tragen. • Im medizinischen Fachdienst, im Pflegedienst und bei physiotherapeutischen Behandlungen, hier ist weiterhin eine FFP2-Maske zu tragen. Sollte keine FFP2-Maske für diesen Termin vorliegen, erhalten Patienten diese über den Pflegedienst.
<p>16. Unterweisung und aktive Kommunikation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation, Aushänge usw. 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Teilnehmer*innen sollen sich regelmäßig über die BBW-Homepage informieren. • Das jeweils aktuelle Infoblatt Team Corona ist zu beachten.

Stand: 12.09.2022